

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Красносельцевская средняя школа»

Быковского муниципального района Волгоградской области

404063 Волгоградская область, Быковский район, с. Красноселец, ул. Новостройка 18

ПРИКАЗ

30 августа 2019 г.

№ 156/1 о/д

О создании рабочей группы по обеспечению
перехода на ФГОС среднего общего образования

В целях обеспечения эффективного введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации направлений ФГОС среднего общего образования с 1 августа 2019 года. (Приложение № 1).

2. Создать рабочую группу по введению ФГОС СОО.

Утвердить состав рабочей группы по основным направлениям введения федерального образовательного стандарта среднего общего образования:

Сидоренкова Е.В. – заместитель директора по УВР;

Сизякина О.И. – руководитель ШМО гуманитарного цикла

Тимоненко Н.В. – руководитель ШМО учителей естественнонаучного цикла

Илларионова Т.А. - учитель русского языка и литературы

Айтышева А.М. - учитель русского языка и литературы

Мещерякова О.Ю. – учитель математики

Шаманова Т.А. – учитель математики

Мосиенко С.С. – учитель биологии

Сулейманова В.В. – учитель географии

Селезнева Ю.Ю. - учитель истории, обществознания

Мусахаева В.А. – учитель немецкого языка

Нурписова К.С. – учитель ОБЖ

Черкасова Ж. – педагог – организатор, библиотекарь

Рабочей группе разработать ООП СОО согласно требованиям ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2012 года № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» и примерной основной образовательной программой, опубликованной на сайте <http://fgosreestr.ru/>.

2. Назначить руководителем рабочей группы по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования Сидоренкову Е.В., заместителя директора по УВР.

3. Утвердить План мероприятий подготовки к введению ФГОС СОО в МКОУ «Красносельцевская СШ» (Приложение №2)

4. Рабочей группе в срок до 1 мая 2020 года разработать:

- проект основной образовательной программы среднего общего образования, выдержав соотношение обязательной части (60%) и части, формируемой участниками образовательного процесса (40%). (отв. Сизякина О.И., Сидоренкова Е.В., Шаманова Т.А., Селезнева Ю.Ю., Мусахаева В.А., Мосиенко С.С., Нурписова К.С., Илларионова Т.А.).
- план-график методического сопровождения введения ФГОС до 30.08.2019 года (отв. Сидоренкова Е.В.).
- проект договора с родителями (законными представителями) о предоставлении среднего общего (отв. Селезнева Ю.Ю.) до 01.05. 2020 г.
- проект изменений и дополнений в Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (отв. Сидоренкова Е.В., Сизякина О.И., Мосиенко С.С., Нурписова К.С., Илларионова Т.А.) до 01.04.2020 года.
- проект изменений инструкций по охране труда с учетом требований ФГОС СОО к использованию ЭОР, ИКТ и др. (отв. Шаманова Т.А.)
- проект изменений в инструкцию по ведению документации педагогами в условиях реализации ФГОС СОО.

5. Рассмотреть итоги выполнения поручений на совещании при директоре 29.05.2020 года. Представить основную образовательную программу на утверждение педагогического совета в августе 2020 года.

6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.



Н.М.Рыжова

Директор


С приказом ознакомлены:



И.И.	Н.В. Илларионова	30.08.2019
С.С.	С.С. Мосиенко	30.08.2019
А.М.	А.М. Аитышева	30.08.2019
Е.В.	Е.В. Сидоренкова	30.08.2019
М.С.	М.С. Черкасова	30.08.2019
Т.А.	Т.А. Шаманова	30.08.2019
Ю.Ю.	Ю.Ю. Мезеряева	30.08.2019
В.А.	В.А. Селезнева	30.08.2019
О.И.	О.И. Сизякина	30.08.2019
В.А.	В.А. Мусахаева	30.08.2019
Т.А.	Т.А. Илларионова	30.08.2019
К.С.	К.С. Нурписова	30.08.2019
К.С.	К.С. Нурписова	30.08.2019

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол №
от «30» августа 2019 г.

Приложение № 1
к приказу № 156/1 от 30.08.2019 г.
УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Красносельцевская СШ»
Н.М.Рыжова



ПОЛОЖЕНИЕ о Рабочей группе по разработке основной образовательной программы среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО) МКОУ «Красносельцевская СШ».
- 1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников школы в количестве 10 - 12 человек.
- 1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку ООП СОО.

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Разработка ООП СОО на основе требований федеральных государственных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы среднего общего образования.
- 2.2. Разработка нормативн-правовой и методической документации, регламентирующей реализацию ООП СОО школы.
- 2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей.
- 2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих структуру ООП СОО.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности школы.
- 3.3. Определение целей и задач ООП СОО школы.
- 3.4. Выработка направлений реализации ООП СОО.

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем школы, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников школы необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы педагогических работников школы.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке ООП СОО в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме ООП СОО.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие ООП СОО МКОУ «Красносельцевская СШ» требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Организация деятельности Рабочей группы

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем школы, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из числа членов администрации школы и высококвалифицированных педагогов.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Анализ деятельности Рабочей группы за истекший период представляется директору школы председателем Рабочей группы на совещаниях при директоре.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя школы.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем школы

Срок действия данного Положения: до внесения изменений.

План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к введению ФГОС СОО в МКОУ «Красносельцевская СШ»

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый эффект	Документальное подтверждение
1. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Рассмотрение вопроса о введении ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	Август 2019 г.	Директор	Принятие решения	Протокол педагогического совета
Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО	Август 2019 г.	Администрация	Распределение функций	Приказ
Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО	Август 2019 г.	Администрация	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	Наличие утвержденного плана
Разработка проектов рабочих программ по предметам учебного плана.	Апрель 2020	Администрация	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ	Рабочие программы по предметам
Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО	Апрель 2020	Руководители структурных подразделений		
Создание условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение учебного года	Администрация	Оценка условий с учетом требований ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	Май-июнь 2020 г.	Администрация	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО	Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО Комплектование библиотеки ОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС Комплектование библиотеки УМК по всем учебным пред-	В течение года март-апрель	Администрация Библиотекарь	Наличие научно-методического сопровождения введения ФГОС Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями	Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК

метам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем	2020 г			
Экспертиза условий, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Май - июнь 2020 г	Администрация	Оценка степени готовности к введению ФГОС СОО	Аналитическая справка
2. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования				
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение года	Администрация	Документы, регламентирующие деятельность в рамках ФГОС СОО	Локальные акты
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО	В течение года	Администрация		Протоколы заседания структурных подразделений
Внесение изменений и дополнений в Устав школы	В течение года	Директор	Изменения и дополнения в уставе	Изменения и дополнения в уставе
<p>Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в МКОУ «Красносельцевская СШ»</p> <ul style="list-style-type: none"> - О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; - об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта) - о разработке ООП СОО - об утверждении годового календарно учебного графика - об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе - об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников - о системе оценки реализации ООП СОО - о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, кури- 	В течение года	директор	Приказы	Приказы

<p>рующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога</p> <ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении локальных актов - Об утверждении составов рабочих групп - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса 				
<p>Разработка на основе примерной ООП СОО ООП СОО МКОУ «Красносельцевская СШ»</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка; - планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования; - учебный план среднего общего образования - рабочие программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана; - программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемые участниками образовательного процесса; - рабочие программы элективных курсов; - программа ВР СОО - система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. 				
<p>Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета</p>	<p>До 01 сентября 2020 года</p>	<p>Директор</p>		<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП СОО</p>
<p>Внесение изменений в программу развития ОУ</p>	<p>До 01 сентября 2020 года</p>	<p>Директор</p>		<p>Протоколы</p>

Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 01.09.2020	Директор Руководители структурных подразделений, педагогический коллектив		Рабочие программы педагога
Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 01.09.2020	Директор Зам. директора Рабочая группа		Программы по внеурочной деятельности
Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО	май 2020	Администрация	Учебный план	Учебный план на учебный год
Моделирование учебного плана (десятые) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей	Апрель – май 2020	Администрация	Создание модели внеурочной деятельности в школе третьей ступени образования	Модель внеурочной деятельности
Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС	В течение года	Руководители МО Учителя - предметники	Система оценивания образовательных достижений обучающихся	Локальный акт
Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте	Март - апрель 2020 года	Рабочая группа Администрация	Разработка положения	Положение об индивидуальном образовательном проекте

3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ	Август 2019 – апрель 2020	Зам. директора		Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Зам.директора		
Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта.	постоянно	Администрация	Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС	Наличие аттестационных листов, медицинских книжек
Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС	В течение		Информированность педагогов об особенностях	Изучение требований ФГОС к структуре ос-

СОО	года		ФГОС СОО	новых образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	Май - август 2020 г	Учителя. Администрация	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам учебного плана с учетом требований ФГОС СОО	Наличие рабочих программ
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО	В течение учебного года	Администрация	Ликвидация профессиональных затруднений	Результаты анализа анкетирования педагогов. Документы о прохождении курсовой подготовки
4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО				
Анкетирование «Готовность педагогов к введению и реализации ФГОС СОО»	декабрь 2019 г	Зам. директора по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия	Результаты анкетирования
Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары, круглые столы	В течение года	Администрация	План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров, круглых столов	
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Зам. директора по УВР	Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте	
Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт, информационные стенды, родительские собрания	март - май 2020 Раз в полугодие	Администрация классные руководители	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Протоколы родительских собраний Информация на сайте
5. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО				
Определение и приобретение	В те-	Заместитель	Оформление заказа	Оформленная

ние необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	чение года	директора по АХЧ	на материальное и техническое оборудование	заявка
Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствии требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	Апрель-август 2020 г		Создание комфортного пространства ОУ	Наличие материального и технического оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО
Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ.	В течение года	Администрация		
Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО.	В течение года	Администрация		
Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение года	Администрация		
Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	В течение года	Администрация Заведующая библиотекой		